

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

ca/a
Don Burmistrz

OLSZYNA, DNIA 07.03.2022r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Łukasz Sarzyński

FUNKCJA, STANOWISKO: Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Olszynie

URZĄD MIEJSKI W OLSZYNIE
WPŁYNĘŁO
2022-04-01
Nr L. zał.
Podpis

BURMISTRZ MIASTA OLSZYNY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Olszynie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W imieniu mieszkańców, uprzejmie proszę o wybudowanie Placu zabaw dla dzieci przy ul. Rzecnej w Olszynie.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Pragnę przypomnieć, iż prawo każdego dziecka do zabawy gwarantuje Konwencja przyjęta przez zgromadzenie ogólne ONZ z dnia 20 Listopada 1989r. w Art. 31 Konwencji. Celem rodziców, a także osób, którym na sercu leży dobro najmłodszych, jest uzyskanie wsparcia lokalnych władz dla inicjatywy zmierzającej do zapewnienia warunków aktywnego i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci.

Funkcjonujące Place zabaw na terenie naszej Gminy oddalone są od ul. Rzecnej. Poza tym są one dość małe, co uniemożliwia zabawę większej ilości dzieci – zwłaszcza w panującej w Polsce pandemii i obowiązującymi obostrzeniami w związku z Covid-19.

Mieszkańcy ul. Rzecnej wyrażają chęć do pomocy przy budowie Placu zabaw oraz utrzymaniu porządku na powyższym Placu zabaw.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumentacja fotograficzna terenu.
2. Mapa z propozycją umiejscowienia Placu zabaw.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) ~~Ustna w czasie sesji~~
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Olszyna (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r., poz. 994)

§ 38. 1. Interpelacje są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą gminnej wspólnoty o istotnym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego.

4. Interpelacja składa się w formie pisemnej na sesji bądź poza sesją na ręce Przewodniczącego, który niezwłocznie przekazuje interpelację Burmistrzowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego i Radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 39. 1. Zapytania kierowane są do Burmistrza składa się je w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i składane na ręce Przewodniczącego lub ustnie w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 38 ust. 5, 6, i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§ 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwe



Latogramik Nr. 2



