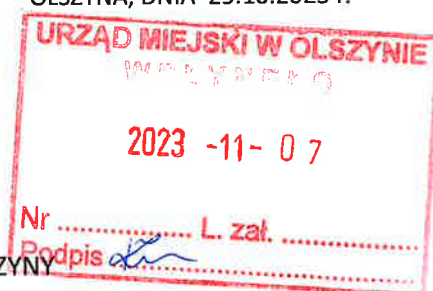


FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

OLSZYNA, DNIA 25.10.2023 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Wypych Wiesław

FUNKCJA, STANOWISKO Przewodniczący Rady Miejskiej w Olszynie



BURMISTRZ MIASTA OLSZYNY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Olszynie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego) **w/s uporządkowania w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym w obrębie Przedszkola Gminnego w zakresie;**

- terenu określanego parkingiem głównym,
- oznaczonego przejścia dla pieszych dedykowanego dla dzieci przemieszczających się do przedszkola,
- chodnika pomiędzy parkingiem a przedszkolem,
- ograniczenia do jednego miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych na terenie przedszkola do jednego – a pozostałe miejsca „zakaz parkowania powyżej 15 min”,
- znak „zakaz zatrzymywania i postoju” uzupełnić tablicą „powyżej 15 min”,
- w strefach bram wyjazdowych zabezpieczyć poziome oznaczenie „koperta” – prawa strona,
- wygzekwować od właścicieli obiektów / lewa strona/ utworzenie „tzw skrzydełek wyjazdowych”

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW wymienione w petycji uwagi wskazują na duże niebezpieczeństwo dla poruszających się dzieci i ich opiekunów. Parking, przejście dla pieszy oraz chodnik nie spełniają minimalnych warunków bezpieczeństwa

ZAŁĄCZNIKI:

1. brak

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Olszyna (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r., poz. 994)

§ 38. 1. Interpelacje są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą gminnej wspólnoty o istotnym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego.

4. Interpelacja składa się w formie pisemnej na sesji bądź poza sesją na ręce Przewodniczącego, który niezwłocznie przekazuje interpelację Burmistrzowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni - na ręce Przewodniczącego i Radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 39. 1. Zapytania kierowane są do Burmistrza składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i składane na ręce Przewodniczącego lub ustnie w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 38 ust. 5, 6, i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§ 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

1 zaznaczyć właściwe

2 dotyczy interpelacji

3 zaznaczyć właściwe