

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

OLSZYNA, DNIA

28-11-2023

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

STANISŁAW JANUSZKOWSKI

FUNKCJA, STANOWISKO:

RADNY

BURMISTRZ MIASTA OLSZYNY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Olszynie

RADA MIEJSKA W OLSZYNIE
WPŁYNĘŁO
2023 -11- 30
Nr L. zał.
Podpis

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

dotyczy
remontu remizy strażackiej. OSP Olszyna
złożyła pismo dotyczące zabezpieczenia środków
finansowych w budżecie na rok 2024 na remont
remizy w projekcie budżetu nie ma zabezpieczonych
środków finansowych na remont remizy

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

jednostka
OSP Olszyna jest jedną obywatelką na terenie
która zabezpiecza i dba o bezpieczeństwo mieszkańców

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Olszyna (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r., poz. 994)

- § 38. 1. Interpelacje są kierowane do Burmistrza.
2. Interpelacje dotyczą gminnej wspólnoty o istotnym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego.
4. Interpelację składa się w formie pisemnej na sesji bądź poza sesją na ręce Przewodniczącego, który niezwłocznie przekazuje interpelację Burmistrzowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni - na ręce Przewodniczącego i Radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
8. Przewodniczący informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
- § 39. 1. Zapytania kierowane są do Burmistrza składa się je w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie i składane na ręce Przewodniczącego lub ustnie w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 38 ust. 5, 6, i 7 stosuje się odpowiednio.
- § 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
- § 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

- 1 zaznaczyć właściwe
- 2 dotyczy interpelacji
- 3 zaznaczyć właściwe